

CONVOCATORIA: PROCESO DE SELECCIÓN

PUESTO: TÉCNICO DE GESTIÓN

DIRECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS JURÍDICOS Y COORDINACIÓN TERRITORIAL

PROCEDIMIENTO: CONVOCATORIA ABIERTA

REFERENCIA: DGSJCT/06/21

PERFIL ESPECÍFICO:

Se requiere una persona con capacidad de planificación, organización y gestión con autonomía; con capacidad analítica y conceptual; que tenga iniciativa y gran sentido de la responsabilidad. Además, se requiere formación jurídica, específicamente en materia de administración local y contratación pública.

Dentro de la Dirección General de Servicios Jurídicos y Coordinación Territorial, dependiendo del Área Jurídica y de Contratación, asumirá la coordinación técnica de los procedimientos de licitación de los contratos de la FEMP y la gestión y justificación de las subvenciones que se concedan a la FEMP y cuya gestión corresponda al Área Jurídica y de Contratación. Asimismo, se ocupará de la emisión de los informes jurídicos que le sean encargados por el jefe de dicha Área.

REQUISITOS

- Encontrarse en posesión de una titulación a nivel de licenciatura, máster o grado universitario (titulación superior) en Derecho, expedida por una universidad o una institución de enseñanza superior que goce de pleno reconocimiento académico y administrativo en España o, en su defecto, haya sido previamente convalidada como tal por la autoridad competente.
- Nivel alto en el manejo del paquete Office, especialmente Word y Excel, así como correo electrónico e internet.
- Experiencia laboral / conocimientos acreditados en contratación pública, en especial:
 - o Experiencia profesional acreditada en la preparación de licitaciones públicas.
 - o Experiencia profesional acreditada en el uso de la plataforma de contratación del sector público, u otras plataformas de gestión de expedientes vinculadas a la contratación pública.

CONCEPTOS VALORABLES

- Experiencia laboral / conocimientos acreditados en administración local
- Experiencia laboral / conocimientos acreditados en gestión y justificación de subvenciones.
- Otras titulaciones, formación técnica o de postgrado acreditados documentalmente.

CONTRATO

Contrato temporal de interinidad a jornada completa.

UBICACIÓN DEL CENTRO DE TRABAJO

Sede de la FEMP (C/ Nuncio, 8 28005 Madrid).

Las personas interesadas enviarán su currículum actualizado a la Dirección General de Organización y Recursos (Subdirección de Recursos Humanos y Gestión) al correo electrónico personal@femp.es indicando la referencia de la convocatoria, finalizando el plazo el día 10 de mayo de 2021 a las 15:00 horas.

Madrid, 27 de abril de 2021

CLÁUSULA DE PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos de que sus datos serán objeto de tratamiento por la Federación Española de Municipios y Provincias con el fin de atender su ofrecimiento profesional para el proceso de selección que nos ocupa. En caso de que su perfil no sea de interés, sus datos serán destruidos una vez finalizado el mismo.

Su currículum será conservado, para los fines previstos, durante un plazo aproximado de un mes, transcurrido el cual se procederá a su destrucción, garantizándole un total respeto a la confidencialidad de sus datos, tanto en el tratamiento como en su posterior destrucción. En este sentido, transcurrido el citado plazo y si desea continuar participando en los procesos de selección que desarrolle la Federación Española de Municipios y Provincias, le rogamos nos remita nuevamente su currículum.

La Federación Española de Municipios y Provincias le informa de que sus datos no serán cedidos a terceros.

Puede ejercer libremente sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición mediante la remisión de una comunicación por escrito a FEDERACIÓN ESPAÑOLA DE MUNICIPIOS Y PROVINCIAS, a la dirección C/ Nuncio, 8, 28005 Madrid o, bien, al buzón de correo electrónico personal@femp.es con el asunto "Protección de Datos", debiendo incluir su nombre, apellidos, fotocopia de su DNI, un domicilio a efecto de notificaciones e indicar expresamente el derecho que desea ejercitar.